



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

A

Spett.le
BB Promo Service S.r.l.
Via Discesa Case Arse n. 11/13,
88100 Catanzaro (CZ),
info@bbpromoservice.it

Oggetto: Invito alla procedura di affidamento diretto dei servizi integrati relativi alle seguenti manifestazioni culturali istituzionali (congressi, convegni, mostre, ecc.) anno 2026:

- "Mattia Preti e oltre. La Galleria Nazionale di Cosenza e la pittura in Calabria", a cura di Rossana Baccari (DRMN Calabria), Antonio Geremicca (UNICAL – DISU) e Mauro Vincenzo Fontana (Università Roma Tre) Giornate internazionali di Studio 15–17 novembre 2026. Capitolo 1.2.1.065 articolo 1.03.02.02.005 "Manifestazioni culturali" del Bilancio di Previsione 2026.

- "Tesori nascosti della Galleria Borghese – Progetto per un museo diffuso", mostra temporanea 26 novembre 2026-14 febbraio 2027, contributo Art Bonus, Cap. 1.2.1.065 Art. 1.03.02.02.005/A. "Manifestazioni culturali" del Bilancio di Previsione 2026.

Operatore economico: BB Promo Service S.r.l.

LETTERA D'INVITO – DISCIPLINARE

La presente lettera-disciplinare costituisce invito alla trattativa ai fini dell'affidamento diretto delle seguenti prestazioni:

1. servizi per l'organizzazione del Convegno "Mattia Preti e oltre. La Galleria Nazionale di Cosenza e la pittura in Calabria", che si svolgerà 15–17 novembre 2026, presso la sede della Galleria Nazionale di Cosenza, Palazzo Arnone;

2. servizi di promozione e comunicazione per la mostra "Tesori nascosti della Galleria Borghese – Progetto per un museo diffuso 26 novembre 2026-14 febbraio 2027.

Stazione appaltante: DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA - Via G.V. Gravina - Palazzo Arnone - 87100 Cosenza C.F. 98108420781, pec: drm-cal@pec.cultura.gov.it.

RUP: Arch. Rossana Baccari
rossana.baccari@cultura.gov.it

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di organizzazione del Convegno e della Mostra temporanea richiamati in premessa, che si svolgeranno a Palazzo Arnone, sede della galleria Nazionale di Cosenza, rispettivamente dal 15 al 17 novembre 2026 e dal 26 novembre 2026 al 14 febbraio 2027.

Per il Convegno

La prestazione prevede attività relative al coordinamento generale e alla gestione delle attività organizzative pre/post evento, comprensive delle operazioni di allestimento tecnico, della grafica, del servizio di ristorazione e di alloggio.

Per la Mostra

La prestazione comprende i servizi di comunicazione e promozione della mostra temporanea "Tesori nascosti della Galleria Borghese – Progetto per un museo diffuso", consistenti nelle attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni, organizzazione della conferenza stampa, pianificazione e gestione delle campagne pubblicitarie, produzione dei materiali grafici e promozionali, realizzazione di contenuti digitali e attività di social media



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 11WWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

marketing, promozione turistica, nonché pubblicazione e stampa di n. 250 copie del catalogo, secondo le specifiche previste nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

L'esecuzione della prestazione in oggetto, con il relativo onere economico, rientra negli obiettivi di valorizzazione della Galleria Nazionale di Cosenza da raggiungere attraverso la programmazione e realizzazione di eventi, iniziative e attività volte alla promozione del patrimonio storico artistico del Museo e architettonico dell'intero Palazzo. I servizi verranno realizzati in accordo con gli obiettivi di promozione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico ed architettonico della Galleria nazionale di Cosenza e di Palazzo Arnone.

Le *Giornate di Studio* prevedono l'intervento di studiosi provenienti dal territorio nazionale ed internazionale, specialisti degli artisti le cui opere sono esposte presso la Galleria. Con il Convegno si intendono avviare nuove ed aggiornate ricerche che consentano di contestualizzare i dipinti in un panorama più ampio, con prospettive di approfondimento e ampliamento dell'indagine storico-critica. L'iniziativa coinvolgerà esperti, studenti ed appassionati.

La mostra *Tesori nascosti della Galleria Borghese* è un progetto espositivo itinerante che porterà una selezione di opere, prima a Lecce presso il Museo MUST, poi a Cosenza, proponendo un percorso dedicato all'arte italiana tra Rinascimento e Barocco, con l'obiettivo di promuovere un modello di museo diffuso e valorizzare il patrimonio artistico nazionale. L'iniziativa offre un'occasione sia per l'approfondimento della conoscenza della collezione Borghese, sia per aprire la Galleria Nazionale di Cosenza a collaborazioni prestigiose ed accogliere un pubblico più ampio di visitatori.

L'operatore economico dovrà garantire l'organizzazione e la gestione integrata del convegno scientifico in programma nei giorni 15, 16 e 17 novembre 2026 assicurando il regolare svolgimento di tutte le attività previste dal programma.

La prestazione comprenderà, in particolare:

Per il Convegno

- il coordinamento organizzativo dell'evento nelle fasi preparatorie, di svolgimento e di chiusura, con individuazione di un referente unico incaricato dei rapporti con la Stazione Appaltante;
- la predisposizione e gestione della segreteria organizzativa, comprensiva del supporto ai relatori e ai partecipanti, dell'accreditamento e dell'assistenza durante l'intero evento;
- la fornitura, l'installazione e l'assistenza tecnica delle attrezzature congressuali necessarie allo svolgimento delle sessioni scientifiche, comprese le apparecchiature audio-video, il videoproiettore, lo schermo, il personal computer, il podio e il presidio tecnico per tutta la durata delle attività;
- la realizzazione dei materiali grafici e congressuali, comprensivi di badge nominativi, cavalieri per relatori e moderatori, kit congressuali e segnaletica interna (totem e roll-up);
- la fornitura del personale di supporto, comprendente almeno un coordinatore dell'evento e hostess dedicate all'accoglienza e all'assistenza dei partecipanti;
- l'organizzazione dei servizi di ospitalità e ristorazione previsti dal programma, comprensivi di coffee break, light lunch, cena istituzionale e sistemazione alberghiera degli ospiti, nonché dei relativi servizi logistici di trasferimento tra le strutture ricettive e la sede congressuale;
- il coordinamento di tutti i fornitori coinvolti, assicurando il rispetto del cronoprogramma concordato con la Direzione del Museo.

Per la Mostra

- Ufficio Stampa e PR:

Organizzazione della conferenza stampa e gestione del press kit, in collaborazione con l'ufficio stampa della Direzione regionale Musei nazionali Calabria, che si occuperà della stesura e diramazione del comunicato stampa di lancio e dei successivi aggiornamenti.

- Campagna ADV (Advertising) e Media Planning:

Strategia di inserzione pubblicitaria (offline: stampa, affissioni dinamiche/statiche, radio, TV; online: Social Ads, Google Display/Search).

Realizzazione di locandine, manifesti, folder, segnaletica interna, su immagine coordinata fornita dalla Stazione Appaltante.

- Digital & Social Media Marketing:

Produzione di contenuti visivi (immagini, brevi video reel, grafiche ad hoc). Gestione delle sponsorizzate e interazione con la community.

- Materiali Editoriali e Web:

Redazione dei testi di sala, didascalie o guida breve per il visitatore (ove non curati direttamente dai curatori).



- Promozione turistica:

Azioni mirate verso scuole, università, associazioni di categoria e tour operator.

Attività di volantinaggio o distribuzione di locandine presso punti strategici della città.

- Pubblicazione e stampa 250 copie catalogo come da indicazione della Stazione Appaltante.

Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

L'importo complessivo dell'affidamento, determinato sulla base del preventivo aggiornato n. 71 del 20/10/2026, acquisito al prot. n. 7627 del 21/10/2026, è fissato a corpo in € 72.000,00 (settantaduemila/00), oltre IVA al 22% pari a € 15.840,00, per un importo complessivo di € 87.840,00 (ottantasettemilaottocentoquaranta/00), comprensivo di tutte le spese e degli oneri di qualunque natura necessari all'esecuzione delle prestazioni.

Gli importi relativi ai singoli servizi sono così definiti:

- Convegno: € 23.000,00, oltre IVA al 22% (€ 5.060,00), per un totale di € 28.060,00, a valere sul Cap. 1.2.1.065 – Manifestazioni culturali istituzionali.
- Mostra: € 49.000,00, oltre IVA al 22% (€ 10.780,00), per un totale di € 59.780,00, a valere sul contributo Art Bonus, Cap. 1.2.1.065, Art. 1.03.02.02.005/A.

Resta a carico dell'Operatore Economico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento dei servizi.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate, a seguito di attestazione del RUP di regolare svolgimento della prestazione, in unica soluzione al termine del singolo servizio, contestualmente alla conclusione delle attività oggetto dell'incarico.

Ove richiesto espressamente dall'Affidatario del servizio, quest'Amministrazione potrà erogare un'anticipazione pari e non oltre al 20% del totale dell'importo contrattuale, nei termini e nelle modalità stabilite dall'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., da richiedere entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. 36/2023. Tale importo sarà recuperato progressivamente dall'Amministrazione committente secondo il cronoprogramma della prestazione ovvero secondo le scadenze di pagamento previste. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate, a seguito di attestazione del RUP di regolare svolgimento della prestazione, in unica soluzione al termine del servizio, contestualmente al collaudo e alla conclusione delle attività oggetto dell'incarico.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria – Codice Fiscale: 98108420781 e dovrà riportare la denominazione dell'intervento e il CUP e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX.

Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa.

In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata al Professionista con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere in possesso dei requisiti idonei all'assolvimento dell'incarico in oggetto, così come richiesto dall'art. 100 del d.lgs. n. 36/2023 e non dovrà trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, previste dagli artt. 94- 98 del citato decreto legislativo.

Condizioni e durata dell'incarico



La durata per lo svolgimento di tali operazioni è strettamente connessa all'avvio e al termine delle attività in oggetto, decorrenti dalla data di stipula del contratto a seguito di Trattativa diretta sulla piattaforma *acquistinretepa.it*, il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione oppure dal verbale di avvio anticipato del servizio sotto riserva di legge.

I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta motivata dall'incaricato. L'Affidatario che, per cause a lui non imputabili, non è in grado di ultimare le attività nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 121, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la sua concessione di proroga non pregiudica i diritti spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata. Sull'istanza di proroga decide il RUP, entro trenta giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento.

I termini potranno subire delle variazioni, e le attività si intendono comunque concluse al termine della prestazione del servizio e dell'acquisizione della funzionalità delle opere come previsto dall'Allegato II.18 del D.Lgs 36/23.

L'Affidatario del Servizio, inoltre, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione.

L'Affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non vengano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche che dovessero emergere in fase di esecuzione.

Documentazione

Il titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico dovrà compilare e trasmettere, unitamente all'offerta economica, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di accettazione incondizionata della presente lettera d'invito e del Capitolato da restituire firmati digitalmente;
- 2) Documento riconoscimento del/i legale rappresentante/i;
- 3) Dichiarazione art 16 D.Lgs 36/2023;
- 4) Dichiarazione di riconoscere remunerativa l'offerta economica presentata e di accettazione ad avviare le prestazioni in via d'urgenza;
- 5) Curriculum Societario;
- 6) Informativa sulla Privacy;
- 7) Dichiarazione di impegno a stipulare la garanzia definitiva;
- 8) Patto di integrità;
- 9) Polizza responsabilità civile professionale;
- 10) Dichiarazione Dati Anagrafici - Fiscali - Previdenziali 2026;
- 11) Dichiarazione possesso requisiti;
- 12) Dichiarazione regolarità fiscale;
- 13) Dichiarazione CCNL;

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), pertanto, l' O.E. è obbligato a popolare e autorizzare il suddetto fascicolo.

Polizza responsabilità civile e garanzia definitiva

La stipula della Polizza Assicurativa per la responsabilità civile da parte dell'operatore economico per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza (ai sensi dell'art 3, comma 5 lettera e) del D.L 138/2011 convertito in Legge n. 148/2011) è obbligatoria.

Inoltre, l'Affidatario del servizio di cui trattasi, prima della sottoscrizione del contratto, se richiesta dalla Stazione Appaltante, dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, nella misura del 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dall'art. 106 del medesimo decreto.



Obbligo di riservatezza

L'Affidatario è tenuto a mantenere la massima riservatezza su dati, informazioni, elaborati e documenti acquisiti nello svolgimento dell'incarico.

È fatto divieto di divulgarne il contenuto senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.

L'obbligo permane anche dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del contratto.

Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni vigenti.

Rinvio normativo

- Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito trovano applicazione:
- il relativo Capitolato Tecnico Prestazionale
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- gli Allegati al Codice dei contratti pubblici;
- il D.Lgs. 42/2004;
- il Codice Civile;
- ogni altra disposizione normativa applicabile.

Contratto

Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula generato dal Portale Acquisti in rete - Mepa.

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante e non costituisce diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Progetto nella persona dell'Arch. Rossana Baccari, rossana.baccari@cultura.gov.it.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto definito dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

alessandra.biasone@cultura.gov.it

Per accettazione
BB Promo Service S.r.l.

Il legale rappresentante

Per IL CAPO DIPARTIMENTO
Dott.ssa Alfonsina Russo
IL DELEGATO
Dott. Fabrizio Sudano

